

کاربرگ شماره ۲

تصویب طرح نامه رساله در گروه آموزشی و تعیین داوران جهت برگزاری دفاع از طرح نامه

۱-۸. دانشجو موظف است پس از تایید و تصویب موضوع رساله، طرح نامه رساله خود را با تایید کتبی استادان راهنما و مشاور حداکثر تا پایان نیمسال پنجم به تایید گروه آموزشی و تصویب شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده/پردیس برساند. همچنین دانشجو موظف است طرح نامه خود را در ایرانداک ثبت کند، تاییدیه بگیرد و فایل تمام متن و نتیجه را همانندجویی کند و کد اخلاق دریافت کند.

تبصره ۲. درصد همانندی مورد قبول در این مرحله کمتر از ۱۵ درصد است.

تبصره ۳. دریافت کد اخلاق حسب شیوه نامه اخلاق در پژوهش در رشته / گرایش های تحصیلی که با موضوعات حساس و آزمودنی های انسانی، حیوانی، گیاهی و اشیاء سر و کار دارند، مطابق با استانداردها و موازین اخلاقی و حقوقی موجود در شیوه نامه اخلاق در پژوهش باید به انجام برسند. اعطای کد اخلاق صرفا پس از تایید طرح نامه در گروه آموزشی مربوط و قبل از تصویب طرح نامه رساله در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده / پردیس الزامی است.

۲-۸. مدیر گروه آموزشی جلسه دفاع از طرح نامه رساله را با اطلاع قبلی به دانشجو، استادان راهنما و مشاور و داور داخلی اول در یکی از جلسات گروه تنظیم می کند. حضور اعضای کمیته راهبری و داور داخلی اول در جلسه گروه برای دفاع از طرح نامه رساله الزامی است. دانشجو موظف است در جلسه دفاع از طرح نامه رساله، ابتدا در مورد طرح نامه توضیحاتی ارائه داده سپس به سؤالات اعضای کمیته راهبری رساله و داور داخلی اول و اعضای گروه آموزشی پاسخ دهد. با توجه به کیفیت پاسخگویی دانشجو، گروه آموزشی در مورد تایید طرح نامه تصمیم گیری می کند. بدیهی است دانشجو موظف است اصلاحات ابلاغ شده را زیر نظر استادان راهنما و تایید داور داخلی اول انجام دهد.

تبصره ۱. گروه آموزشی می تواند برای ارزیابی بهتر، طرح نامه دانشجو را به یک ارزیاب خارجی (عضو هیات علمی خارج از دانشگاه) ارائه دهد. ارزیاب خارجی می تواند بنا به صلاح دید گروه آموزشی، داور خارجی دانشجو در مرحله دفاع نهایی رساله باشد.

تبصره ۲. گروه آموزشی می تواند اصلاحاتی را در طرح نامه به دانشجو پیشنهاد دهد. در صورت انجام اصلاحات توسط دانشجو و تایید کمیته راهبری رساله، با موافقت داور داخلی اول و به تشخیص گروه آموزشی، برگزاری مجدد جلسه دفاع برای تایید طرح نامه الزامی نیست.

۳-۸. پس از تایید گروه آموزشی، دانشجو موظف به برگزاری جلسه دفاع از طرح نامه خود با حضور اساتید راهنما، مشاور و داوران می باشد.

تبصره ۱. در صورت عدم تصویب طرح نامه در جلسه دفاع از طرح نامه، دلایل عدم تصویب یا اصلاحات پیشنهادی در طرح نامه به دانشجو ارائه می شود. بعد از انجام اصلاحات توسط دانشجو و تایید کمیته راهبری رساله و موافقت داور داخلی اول، ظرف مدت حداکثر یک ماه جلسه دفاع مجددا برگزار خواهد شد.

مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

سال و نیمسال تحصیلی ورودی:

رشته/گرایش تحصیلی:

شیوه تحصیل:

دانشکده/پردیس:

شماره دانشجویی:

نشانی پستی:

شماره تماس:

مشخصات استاد راهنمای اول:

نام و نام خانوادگی:

آخرین مدرک دانشگاهی / مرتبه علمی:

رشته/گرایش تحصیلی:

دانشگاه محل خدمت/دانشکده:

شماره تماس فوری:

نشانی پستی:

تاریخ و امضا

مشخصات استاد راهنمای دوم:

نام و نام خانوادگی: آخرین مدرک دانشگاهی / مرتبه علمی:
رشته / گرایش تحصیلی: دانشگاه محل خدمت / دانشکده:
شماره تماس فوری: نشانی پستی:
تاریخ و امضاء

مشخصات استاد مشاور اول:

نام و نام خانوادگی: آخرین مدرک دانشگاهی / مرتبه علمی:
رشته / گرایش تحصیلی: دانشگاه محل خدمت / دانشکده:
شماره تماس فوری: نشانی پستی:
تاریخ و امضاء

مشخصات استاد مشاور دوم:

نام و نام خانوادگی: آخرین مدرک دانشگاهی / مرتبه علمی:
رشته / گرایش تحصیلی: دانشگاه محل خدمت / دانشکده:
شماره تماس فوری: نشانی پستی:
تاریخ و امضاء

تعیین داور داخلی اول رساله (نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه)

گروه آموزشی موظف است یک نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه را که دارنده مدرک دکترای تخصصی است از میان اعضای گروه آموزشی و یا سایر گروه‌های آموزشی دانشگاه و براساس دستورالعمل راهنمایی، مشاوره و داوری به عنوان داور داخلی اول و نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه تعیین کند و به تصویب شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده / پردیس برساند.

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی / پایه	گروه آموزشی

تعیین داور داخلی دوم رساله (نماینده معاونت آموزشی دانشگاه)

گروه آموزشی موظف است یک نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه را که دارنده مدرک دکترای تخصصی است از میان اعضای گروه آموزشی و یا سایر گروه‌های آموزشی دانشگاه و براساس دستورالعمل راهنمایی، مشاوره و داوری به عنوان داور داخلی دوم و نماینده معاونت آموزشی دانشگاه تعیین کند و به تصویب شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده / پردیس برساند.

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی/ پایه	گروه آموزشی

تعیین داور خارجی رساله

گروه آموزشی موظف است یک نفر از اعضای هیات علمی متخصص در موضوع رساله و خارج از دانشگاه را براساس دستورالعمل راهنمایی، مشاوره و داوری، همزمان با فرایند تعیین داور داخلی دوم رساله به عنوان داور خارجی تعیین و به تصویب شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده / پردیس برساند.

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی/ پایه	وابستگی سازمانی

« اطلاعات مربوط به رساله »

۱. عنوان رساله:

به زبان فارسی:

به زبان انگلیسی:

توجه ۱: دانشجویان رشته‌های زبان‌های خارجی می‌توانند عنوان رساله خود را فقط به زبان مربوطه در این بخش درج نمایند. سایر دانشجویان باید عنوان را هم به فارسی و هم به انگلیسی ثبت نمایند.

توجه ۲: دانشجو موظف است فایل کامل طرح‌نامه خود را در ایرانداک بارگذاری و نتیجه همانندجویی را گزارش کند و پیگیری‌های لازم جهت ثبت گواهی ناهمانندی رساله در سوابق آموزشی و پرونده تحصیلی خود انجام دهد.

توجه ۳: درصد همانندی مورد قبول در این مرحله کمتر از ۱۵ درصد می‌باشد.

۲. بیان مسأله اساسی پژوهش (شامل طرح مسأله، تعیین جنبه‌های مجهول و مبهم و پرسش‌های پژوهش):

۳. اهمیت و ضرورت انجام پژوهش (شامل اختلاف نظرها و خلاءهای تحقیقاتی موجود، میزان نیاز به بررسی موضوع، فواید احتمالی نظری و عملی آن):

۴. مرور ادبیات و پیشینه مربوط (بیان مختصر پیشینه پژوهش‌های انجام شده در داخل و خارج کشور پیرامون موضوع پژوهش و نتایج آنها و مرور ادبیات و چارچوب نظری پژوهش):

۵. چارچوب نظری / مفهومی تحقیق

۶. جنبه جدید بودن و نوآوری در پژوهش:

۷. اهداف مشخص پژوهش (شامل اهداف آرمانی، کلی، اهداف ویژه و کاربردی):

۸. در صورت داشتن هدف کاربردی، نام بهره‌وران (سازمان‌ها، صنایع و یا گروه ذینفعان) ذکر شود (به عبارت دیگر

محل اجرای مطالعه موردی):

۹. پرسش‌های پژوهش:

۱۰. فرضیه‌های پژوهش:

۱۱. تعریف واژه‌ها و اصطلاحات فنی و تخصصی (به صورت مفهومی و عملیاتی):

۱۲. روش‌شناسی پژوهش:

۱۳. ارتباط پرسشهای تحقیق با روش پژوهش (در قالب جدول زیر این ارتباط را تشریح کنید):

ابزار تجزیه و تحلیل	ابزار گردآوری داده	روش تحقیق	پرسشهای تحقیق
			...

۱۴. جامعه آماری، روش نمونه‌گیری و اندازه نمونه (در صورت وجود و امکان):

۱۵. روش‌ها و ابزار تجزیه و تحلیل داده‌ها:

۱۶. زمان‌بندی پژوهش: (حداقل زمان قابل قبول برای پیش‌بینی مراحل مطالعاتی و اجرایی رساله دکتری حداقل ۱۲ ماه و حداکثر ۲۴ ماه است)

۱۷. فهرست منابع

پیش‌بینی زمان‌بندی فعالیت‌ها و مراحل اجرایی پژوهش و ارائه گزارش پیشرفت کار

[illegible]

گروه آموزشی در تاریخ در محل تشکیل و طرح نامه رساله با
عنوان به راهنمایی و مشاوره و
داور داخلی اول (نماینده معاونت پژوهشی) و داور داخلی دوم (نماینده معاونت آموزشی) و داور
خارجی (صور تجلسه گروه پیوست شود)

☐

با انجام اصلاحات زیر تایید شد

☐

تایید نشد

☐

تایید شد

اصلاحات پیشنهادی:

در صورت عدم تایید دلایل ذکر شود:

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی مدیر گروه:

شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده در تاریخ در محل دانشکده / پردیس تشکیل و طرح نامه
رساله با عنوان به
راهنمایی و مشاوره و
داور داخلی اول (نماینده معاونت
پژوهشی) و داور داخلی دوم (نماینده معاونت آموزشی) و داور خارجی تصویب
شد. (صور تجلسه شورا پیوست شود)

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی رییس دانشکده:

* توجه: مدیر محترم گروه این کاربرگ را به همراه صور تجلسه گروه و شورا به اداره آموزش دانشکده ارائه می دهد.

نام و نام خانوادگی و امضای کارشناس اجرایی شیوه نامه:

فرم تعهد دانشجویان در قبال نتایج حاصل از رساله دکتری

اینجانب.....دانشجوی ورودی مقطع دکتری آموزشی-پژوهشی/پژوهش محور در رشته/گرایش
تحصیلی با توجه به تصویب طرح نامه رساله‌ام در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده/پردیس
مورخ..... با عنوان «.....» متعهد می‌شوم:

- تمامی مطالب و مندرجات رساله‌ام بر اساس اصول علمی و حاصل از تحقیقات اینجانب تهیه شود و در صورت استفاده از مطالب، نتایج تحقیقات، نقل قول‌ها، جداول و نمودارهای دیگران، منابع و ماخذ آن به نحوی که قابل تشخیص و تفکیک از متن اصلی باشد قید شود.
- در صورتی که از نتایج تحقیقاتم علاوه بر رساله، کتاب، مقاله، اختراع، اکتشاف و هر گونه تولیدات علمی حاصل شود، صرفاً به نام دانشگاه بوده و این موضوع صراحتاً در مکاتبات و تولیدات اینجانب درج و بر اساس ضوابط دانشگاه اقدام نمایم.
- در صورت استفاده از کمک‌های مالی و غیر مالی نهادهای دولتی و غیر دولتی از موضوع تحقیق اینجانب مراتب را کتباً به دانشکده اطلاع دهم. در غیر این صورت، دانشکده مجاز به تغییر عنوان رساله یا سایر اقدامات حقوقی می‌باشد.

بدیهی است چنانچه تحت هر شرایطی و در هر زمان، دانشگاه خلاف موارد ذکر شده را مشاهده نماید نسبت به تصمیم اتخاذ شده هیچ گونه ادعایی نداشته و حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می‌نمایم.

نام و نام خانوادگی دانشجو:

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی و امضای کارشناس اجرایی شیوه‌نامه: